

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и VK-мессенджер в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени 37-й гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и VK-мессенджер в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени 37-й гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – Платформа) и учебного профиля в VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени 37-й гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 17).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

— Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

1.3. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации работы с платформой в МОУ СШ № 17.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- электронное обучение – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий;

- информационно-коммуникационная образовательная платформа (ИКОП) – совокупность информационных ресурсов, информационных систем и технологий, функционирующих на базе российских социальных сетей, с наибольшим количеством пользователей;

- цифровая образовательная среда – совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

1.6. Пользователями Платформы являются: администрация школы, педагогические работники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Реализация основных образовательных программ с использованием Платформы осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.8. Использование Платформы является частью цифровой образовательной среды школы.

## 2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум» и VK-Мессенджер

2.1. Администратор платформы назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

2.2. Администратор выстраивает структуру образовательной организации на Платформе, подготавливает площадку для регистрации пользователей:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на платформе с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на платформе, заполняет, добавляет и редактирует информацию о школе;

- создает и редактирует классы;

- создает структурный компонент – класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- осуществляет движение обучающихся в информационной системе;

- распределяет роли учителей–предметников и классных руководителей;

- принимает заявки на вступление в школьные сообщества от учителей и учеников, которые зарегистрировались самостоятельно, не по ссылкам;

- после окончания регистрации удаляет ссылки-приглашения для обеспечения безопасности;

- проверяет данные пользователей школы, при необходимости вносит коррективы;

- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика Платформы.

2.3. Администрация школы координирует образовательные процессы, реализуемые на Платформе:

- издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и VK-Мессенджер;

- присоединяется к школе по ссылке-приглашению, переданной администратором;

- размещает необходимые для организации учебного и воспитательного процессов материалы;

- осуществляет контроль использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и уроков;

- анализирует данные по результативности использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и уроков;

- организует взаимодействие с сотрудниками педагогического коллектива по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;

- передаёт информацию о приеме (увольнении), переводе на другую работу работников школы Администратору Платформы;

- использует возможности видеосвязи для организационной работы с учителями;

- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.3. Классный руководитель координирует все процессы взаимодействия на Платформе внутри класса:

- присоединяется к школе по ссылке-приглашению, переданной администратором;

- получает от администратора ссылки-приглашения и регистрирует обучающихся в класс;

- создает и редактирует чаты класса;

- регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщения, темы классных часов, изменения в расписании уроков, объявления о предстоящих мероприятиях класса и школы, расписание групп дополнительного образования и т.д.;
- использует возможности видеосвязи для организации работы с обучающимися, отсутствующими в школе;
- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.4. Учитель-предметник координирует образовательные процессы на Платформе внутри классов:

- присоединяется к школе по ссылке-приглашению, переданной администратором;
- создает и редактирует учебные чаты;
- регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщение и т.д.: расписание факультативных занятий, ссылки на образовательные платформы, необходимые объявления;
- использует возможности платформы при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе, видеосвязи) для работы с обучающимися, отсутствующими в школе и/или переведенными на дистанционное обучение;
- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.5. Обучающийся, используя Платформу:

- присоединяется к школе по ссылке-приглашению, переданной классным руководителем (обучающийся может состоять только в одном классе, в котором обучается);
- вступает в чаты школы и своего класса для участия в обсуждениях;
- участвует в сеансах видеосвязи, проводимых учителями и администрацией образовательной организации;
- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.6. Групповые чаты создаются по инициативе педагогического коллектива МОУ СШ № 17 с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МОУ СШ № 17 и решения организационных вопросов).

2.7. Все пользователи платформы должны соблюдать этику общения при взаимодействии в чатах согласно приложению.

### 3. Права участников образовательных отношений

3.1. Все пользователи имеют право доступа к Платформе ежедневно и круглосуточно.

3.2. Руководители и администраторы школы имеют право на оперативный ответ от менеджера по интеграции школ в случаях возникновения сложностей при использовании Платформы.

3.3. Педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обращение в Поддержку Платформы в случаях возникновения вопросов.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ СШ № 17 и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными нормативными актами.

4.3. Осуществление профессиональной коммуникации между участниками образовательных отношений вне государственной информационной системы рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

## ПРАВИЛА

общения в чатах, организованных МОУ СШ № 17 и (или) родительской общественностью, школьным самоуправлением с помощью VK мессенджера

## 1. Общие правила общения в чатах VK мессенджера

1.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 07:30, и не позже 20:00.

1.4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195).

1.5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 ИБЗ-ФЗ).

1.7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.9. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

## 2. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Все сообщения должны носить только информативный характер.

2.2. Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1.1- 1.9;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

– следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию школы, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и/ в присутствии администрации МОУ СШ № 1

2.3. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

### 3. Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1.1 — 1.9;
- представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;
- не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

Копия верна 30.08.2024

Директор

А.И. Рекунова