

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии  
Тракторозаводского района Волгограда»

400006, Россия, г. Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40  
Телефон (факс): 74-06-65

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по школе  
от «31» августа 2023г. № 164/1  
Директор школы  
А.И. Рекунова

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1  
  
С учетом мнения Совета родителей  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ  
УЧЁТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики правонарушений, поведения учащихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или детей группы риска;
- оказание социально - психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее – Совет). (Приложение 1).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- тетрадь о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- представление из КДН и ЗП *(при наличии)*.
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.3. На заседании совета обсуждается программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

3.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП №1.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется положительная характеристика от классного руководителя, отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и

его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (не более 30% за отчетный период).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально- опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- другие объективные причины.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОДН ОП, КДН и ЗП.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карта индивидуальной работы (Приложение 3). Карта ведется методистом по ВР, классным руководителем, социально - психологической службой.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации».

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей

На заседание Совета классный руководитель вносит предложение о снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего с предоставлением отчета о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаю необходимым учащегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ**

---

Уровень  
обученности \_\_\_\_\_

Поведение в  
школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вредные  
привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель  
\_\_\_\_\_

**Карта учащегося МОУ СШ № 17 стоящего на учете**

Ф.И.О. учащегося

\_\_\_\_\_

Дата  
рождения

\_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

Класс

\_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

\_\_\_\_\_

Место работы  
родителей

\_\_\_\_\_

Контактная информация

\_\_\_\_\_

**Вид учета.**

КДН и ЗП		ОДН ОП № 1		Внутришкольный	
Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета