

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»

400006, Россия, г.Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40
Телефон (факс): 74-06-65

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от «29» декабря 2023 г. № 345
Директор школы
А.И. Рекунова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «29» декабря 2023 г. № 6

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах

продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом школы.

1.3. Группа продленного дня создается с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии учащихся, организации занятости учащихся в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В задачи группы продленного дня входит:

- организация пребывания учащихся в школе из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ;

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается для учащихся 1-4 классов на основании заявлений родителей (законных представителей) и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД.

2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). Преимущество при зачислении в группу продленного дня имеют учащиеся из социально-незащищенных и многодетных семей. Зачисление учащихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.3. Функционирование группы продленного дня осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Наполняемость группы продленного дня составляет не менее 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и наличия кадровых и финансовых возможностей школы.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Общее руководство группой продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.3. Деятельность группы продленного дня в школе регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя группы продленного дня;
- режимом работы;
- приказами директора «О зачислении (отчислении) учащихся в группу продленного дня»;
- журналом группы продленного дня;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию группы продленного дня.

3.4. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляют воспитатели групп. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий учащихся, планы работы группы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов.

3.5. Воспитатель группы продленного дня систематически контролирует посещаемость группы учащимися, несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы с детьми.

3.6. К проведению занятий в рамках внеурочной деятельности учащихся, посещающих группу продленного дня, могут привлекаться родители (законные представители) учащихся, классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих группы продленного дня, и их родителей (законных представителей)

4.3. Родители учащихся обязаны:

- защищать законные права и интересы учащегося;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- забирать детей из группы продленного дня, в соответствии с режимом работы группы продленного дня.

4.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе продленного дня;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5. Заключительные положения

В

настоящие положения могут быть внесены изменения в соответствии с действующим

з
а
к
о
н
о
д
а
т
е