

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от «02» сентября 2024 г № 248
Директор школы
А.И. Рекунова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «02» сентября 2024 г. № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися программ в рамках федерального государственного стандарта.

1.2. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому (далее – Положение) разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.12.1998 г. № 124;
- Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.12.1995 г. № 181;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерство просвещения РФ от 24 ноября 2021 года N ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 17 октября 2013 года №1372 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 27 ноября 2023 года).

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможности обучающиеся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми, гибкость моделирования учебного процесса.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании заключения врачебной комиссии, психолого-медико-педагогических рекомендаций (при наличии), утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организована на всех уровнях образования, организация обучения на дому осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, а заключение врачебной комиссии лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПК (при наличии). На основании перечисленных документов составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. Директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися. Руководитель школы обращается с ходатайством о согласовании индивидуального обучения на дому в территориальное управление департамента образования администрации Волгограда.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.

При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.4. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива

невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.5. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.7. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в МКУ приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

— соблюдать расписание занятий;

— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

— вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) Родители (законные представители) детей **имеют право:**

— защищать законные права ребенка;

— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

— своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

--- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

— контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**

— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе. Знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей интересов детей;

— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

— контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям(законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.4. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.5. Администрация школы **обязана:**

— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы «Положение об индивидуальном обучении на дому»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- заявления родителей (законных представителей);
- выписки врачебной комиссии медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- заключения ПМПК (при наличии);
- индивидуальный учебный план обучающегося на дому;
- расписание уроков индивидуального обучения на дому;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий (бумажный), куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. Итоговые отметки (четвертные, годовые, итоговые) классный руководитель переносит в электронный журнал класса.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.