

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии  
Тракторозаводского района Волгограда»

400006, Россия, г. Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40  
Телефон (факс): 74-06-65

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом по школе  
от «30» августа 2024 г № 182/1  
Директор школы  
А.И. Рекунова

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
протокол от «30» августа 2024г. № 1  
  
С учетом мнения  
Совета старшеклассников  
  
протокол от 29 августа 2024 г. № 1

## О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учителей, учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно- воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

### 2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 3-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в количестве трех учебных дней. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на методиста по ВР. График дежурства составляется методистом по ВР школы в начале учебного года, утверждается приказом по школе и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, педагог - организатор ОБЖ, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### **3. Обязанности дежурных по школе**

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе:

- первая смена с 8:00 до 14:00 в течение пяти учебных дней;
- вторая смена с 14:00 до 18:40 в течение пяти учебных дней.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу.

2 ПОСТ: Холл 1 этажа, дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

3 ПОСТ: Раздевалки 5-6 классов, 7-9 классов, 10-11 классов. Дежурные обеспечивают порядок в раздевалках.

4 ПОСТ: Столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.

5 ПОСТ: Коридоры 2, 3, 4 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.2. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- сдать дежурство дежурному учителю.

3.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

### **4. Дежурство на мероприятиях**

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;

- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

## **5. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

## **6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора школы (по учащимся и учителям);

## **7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело).

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.