

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ СШ № 17)

400006, Россия, г. Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40
Телефон (факс): 74-06-65

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от 30 августа 2024 г. № 182
Директор школы
А.И. Рекунова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 30 августа 2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении всероссийских проверочных работ разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части проведения мероприятий, направленных на оценку качества общего образования, регламентирует организацию и проведение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования оценочных процедур в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда» (далее – школа).

1.2. ВПР не требуют специальной подготовки, проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях:

- обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации;
- обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС ОО) и федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе.

1.3. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне, которые обеспечивают возможность оценить учебные результаты учащихся по единым критериям. Варианты заданий соответствуют требованиям ФГОС ОО по соответствующим учебным предметам.

1.4. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении документов об основном общем или среднем общем образовании. В школе результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки учащихся по итогам окончания основных этапов обучения (при проведении промежуточной

аттестации), для совершенствования методик преподавания учебных предметов и анализа текущего состояния качества образования в школе.

1.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам; на уровне основного и среднего общего образования – не более чем по четырем учебным предметам. Сроки проведения ВПР, перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, продолжительность их проведения, и классов, учащиеся которых являются участниками ВПР, утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор).

1.6. ВПР не проводятся в каникулярные дни, в период введения ограничительных мероприятий (карантина).

1.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, участвуют в ВПР с согласия родителей (законных представителей). При проведении ВПР для указанных учащихся школа создает условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.8. Учащиеся, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году, не принимают участие в ВПР.

1.9. ВПР проводятся на 2-3 уроках в рамках расписания учебных занятий. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие не менее двух организаторов в учебном кабинете, однако в школе допускается рассадка по два участника за партой и присутствие одного организатора в аудитории.

1.10. Если в день проведения ВПР учащийся отсутствовал по какой-либо причине, он выполняет ВПР в другой день по желанию. Повторное выполнение ВПР не предусмотрено.

1.11. В целях обеспечения объективности результатов ВПР организуется:

- независимое общественное наблюдение, которое осуществляется независимыми общественными наблюдателями, не имеющими личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР, направляемого Рособрнадзором (далее – порядок проведения ВПР). Независимыми общественными наблюдателями не могут быть родители (законные представители) учащихся, принимающих участие в ВПР, а также учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе;

- общественное наблюдение, которое осуществляется родителями (законными представителями) учащихся других классов;

- присутствие в школе во время проведения ВПР сотрудников органов, осуществляющих управление в сфере образования Волгоградской области.

1.12. Лица, осуществляющие наблюдение за процедурой проведения ВПР в случае выявления нарушений информируют о факте нарушения директора школы. Директор школы принимает меры для устранения нарушений.

1.13. При проведении ВПР школа может выбрать выполнение участниками ВПР работ с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2. Организация и проведение ВПР на бумажном носителе

2.1. Приказом по школе назначаются ответственные организаторы ВПР (школьные координаторы) из числа методистов, ответственные за проведение ВПР по параллелям классов и (или) по предметам, организаторы ВПР, эксперты – ответственные за проверку работ, технические специалисты.

2.2. Ответственные организаторы ВПР:

- проводят мероприятия с целью ознакомления и информирования педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР;
- обеспечивают проведение ВПР в утвержденные сроки и в соответствии с действующими инструктивными и методическими материалами, разработанными на федеральном уровне;
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение форм сбора данных о школе, формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачивают в личном кабинете макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы; заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- скачивают архив с материалами и получают пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с порядком проведения ВПР;
- получают критерии оценивания ответов в личном кабинете системы ФИС ОКО;
- скачивают электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол), организуют работу по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и загружают форму сбора результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- несут ответственность за обеспечение объективности проведения ВПР, исключение возможности искажения результатов;
- организуют работу наблюдателей;
- обеспечивают хранение работ учащихся, участвовавших в ВПР, в срок до 01 декабря года проведения ВПР.

2.3. Ответственные за проведение ВПР:

- получают у ответственного организатора ВПР электронный вариант материалов и кодов участников;
- организуют распечатку варианты ВПР на всех участников мониторинга, соблюдая режим конфиденциальности;
- получают критерии оценивания у ответственного организатора ВПР;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- организуют заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносится его код (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола), номер варианта и баллы за выполнение каждого задания;
- передают в установленные сроки электронную форму сбора результатов выполнения ВПР ответственному организатору для загрузки в систему ФИС ОКО;
- по окончании проведения ВПР собирают все комплекты и передают ответственному организатору на хранение.

2.4. Организаторы ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получают от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- организуют выполнение участниками работы, выдав каждому учащемуся вариант работы и код, по окончании проведения ВПР собирают все комплекты;
- обеспечивают порядок в кабинете во время проведения ВПР, исключают возможность использования учащимися дополнительных источников информации;
- заполняют бумажный протокол проведения ВПР во время проведения проверочной работы;

- собирают работы участников по окончании проверочной работы и передают их ответственному за проведение ВПР.

2.5. Педагогические работники школы:

- проводят работу по ознакомлению учащихся со сроками и процедурой проведения ВПР;

- организуют работу с родителями (законными представителями) учащихся в части разъяснения особенностей процедуры проведения ВПР, соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС ОО, использования результатов ВПР;

- проводят ВПР в утвержденные сроки в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

2.6. Технические специалисты обеспечивают техническое сопровождение проведения ВПР.

2.7. В качестве организаторов ВПР в данном классе по данному учебному предмету привлекаются учителя, не работающие в данном классе по данному учебному предмету.

2.8. В целях обеспечения объективности оценивания результатов ВПР в качестве экспертов не привлекаются учителя, обучающие участников ВПР по учебному предмету проведения ВПР.

2.9. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют технические специалисты.

2.10. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР осуществляется классными руководителями.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера

3.1. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.2. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение именно этого учебного предмета. Возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии школа определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий школа обеспечивает выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает школу реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения). Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

3.4. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.5. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.