

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»

400006, Россия, г. Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40
Телефон (факс): 74-06-65

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от «20» июня 2024 г. № 148/1
Директор школы
А.И. Рекунова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «20» июня 2024 г. № 9

ПЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КАРУСЕЛЬ ДЕТСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Карусель детства» (далее – лагерь) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10;
- Уставом школы.

1.3. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания.

1.4. Цель работы лагеря – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается и функционирует на базе школы. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Лагерь создается приказом директора школы, на основании приказа Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда об организации отдыха детей.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в лагере, возрастными особенностями детей.

2.5. Питание воспитанников организуется в столовых школ района по согласованию с органами санэпиднадзора.

2.6. Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря осуществляет медицинский работник на основе срочного трудового договора со школой, одновременно являющийся штатным работником учреждения здравоохранения.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность лагеря определяется программой.

2.9. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6 - 15 лет 11 месяцев 29 дней.

2.10. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности (не более 25 человек для 2-4 классов, не более 30 человек – для старшего возраста).

2.12. При комплектовании лагеря первоначальным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

3.3. Педагогический и технический персонал лагеря назначается руководителем школы из числа сотрудников школы.

3.4. Обязанности, права и ответственность воспитателей определяются должностной инструкцией.

3.5. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства из бюджетов разного уровня и других источников финансирования.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вводится с момента подписания.

6.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.3. Срок действия данного положения без ограничений.