

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»

400006, Россия, г. Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Дзержинского, д. 40
Телефон (факс): 74-06-65

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом по школе

от «30» марта 2015 г. № 89

Директор школы

А.И. Рекунова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от «30» марта 2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

от «30» марта 2015 г. № 53

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Среднюю школу № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательных организаций.

1.2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии Тракторозаводского района Волгограда» (далее – школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;

муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

- Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила распространяются на школу.

1.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Тракторозаводского района Волгограда, закрепленной постановлением администрации Волгограда за школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, граждане других государств.

1.6. Гражданам, проживающим на территории Волгограда, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме граждан в школу вопрос о месте их обучения, при необходимости, решается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ).

1.7. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. Эта информация также размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

1.8. Школа размещает на информационном стенде и на сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.15. При приеме на свободные места граждане, имеющие детей, не проживающих на закрепленной территории, имеют право на первоочередное представление места ребенку в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991, № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети прокуроров, работников прокуратуры, имеющих классные чины;
- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;
- дети судей, мировых судей;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;

- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.18. Издание приказа школы о комплектовании классов и запись в алфавитную книгу производится не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.19. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в школу, прибывших в течение учебного года, производится в течение 1-2 дней после регистрации заявления.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.21. При переходе учащихся из одной муниципальной образовательной организации Волгограда в другое в течение учебного года помимо документов, указанных в п. 1.9, прилагается ведомость текущей успеваемости и личное дело учащегося, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательной организации, в котором он обучался ранее.

2. Порядок приема в школу на уровень начального общего образования

2.1. На уровень начального общего образования в первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) при наличии документов, предусмотренных в п.1.8. и с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

2.2. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.1. настоящих Правил зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки к школе. Учителем или членами психолого-медико-педагогического консилиума школы может проводиться собеседование с ребенком после его зачисления с целью планирования дальнейшей индивидуальной учебно-воспитательной работы.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Тракторозаводским ТУ ДОАВ в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

2.4. На информационном стенде, на официальном сайте школы размещается информация о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Волгоградской области.

2.6. Приняв заявления на уровень начального общего образования и выполнив все требования законодательства РФ и учредительных документов в части приема учащихся в общеобразовательные учреждения, школа самостоятельно комплектуется 1 классы из всего списка заявлений, принятых на обучение.

Согласно п.10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), наполняемость классов школы устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3. Порядок приема граждан в школу на уровень основного общего образования

3.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования в школе, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу начального общего образования, и желающие продолжить обучение в школе с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. Прием в 6-9 классы из числа учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательную программу соответствующего класса, осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п.п. 1.9, 1.21 настоящих Правил.

4. Порядок приема граждан в школу на уровень среднего общего образования

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца.

При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу основного общего

образования, что подтверждено документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в школе с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.2. Прием в 10-е классы школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела учащегося.

4.3. Прием в 11 классы из числа учащихся других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

5. Заключительные положения

В настоящие положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расписка

Регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- ☐ Копия паспортов родителей

Ответственный за прием документов _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма заявления
родителей (законных представителей) для приёма в первый класс МОУ СШ № 17**

Директору МОУ СШ № 17
Рекуновой А. И.

(ФИО заявителя-родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

ул. _____

дом № _____ кв. _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения,

(место рождения)

в первый класс.

Прилагаются следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка с отметкой о регистрации
- ☐ копия паспортов родителей с отметкой о регистрации

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- ☐ по электронной почте, e-mail: _____
- ☐ по почте на указанный адрес проживания
- ☐ при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а). Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Форма заявления
родителей (законных представителей) для приёма в МОУ СШ № 17**

Директору МОУ СШ № 17
Рекуновой А.И.

(ФИО заявителя-родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт _____

ул. _____

дом № _____ кв. _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения

(число, месяц, год рождения)

общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

☐

по почте на указанный адрес проживания _____

☐

при личном обращении _____

☐

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а). Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)