

Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 17  
А.И. Рекунова  
«29» сентября 2017г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги в образовательном учреждении

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», при составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в МОУ СШ № 17, привлекается к работе и освобождается от оказания платных образовательных услуг приказом директора школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагога. Временное исполнение обязанностей педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении, должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в МОУ СШ № 17, подчиняется непосредственно директору школы и методисту по платным образовательным услугам в МОУ СШ № 17.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, руководствуется Конституцией; Законом РФ «Об образовании»; нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ; решениями правительства РФ; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования; приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также Уставом и локальными актами школы; приказами и распоряжениями директора; настоящей должностной инструкцией. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

### 2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги, являются следующие:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях с обучающимися.
- 2.2. Обеспечение интеллектуально - творческого и развивающего характера учебных занятий.
- 2.3. Сохранение физического, нервно - психического здоровья обучающихся.
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики образовательной программы, курса.
- 3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и образовательной программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.
- 3.3. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5. Учитывает в образовательном процессе психологические, возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.

3.7. Координирует взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

3.8. Контролирует соблюдение обучающимися во время занятий правил поведения и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.9. Корректирует ход выполнения учебного плана и программ.

3.10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и ее предоставление работникам бухгалтерии и методисту по ПОУ в МОУ СШ № 17 в отпечатанном виде.

3.11. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду.

3.12. Проводит сопровождающий учебный процесс консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Ведет учет посещаемости занятий потребителями ПОУ.

3.14. Своевременно и аккуратно делает записи в журнале платных образовательных услуг о занятиях своей группы.

3.15. Предоставляет ежемесячно методисту по ПОУ в МОУ СШ № 17 информацию (по установленной форме) об оказанных услугах.

3.16. Предоставляет в конце каждого месяца в период с 02 октября 2017 года по 15 мая 2018 года главному бухгалтеру МОУ СШ № 17 акты оказанных услуг (по установленной форме).

#### 4. ПРАВА.

Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении, имеет право:

4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, согласовав эти изменения с методистом по ПОУ в МОУ СШ № 17 и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

4.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об успехах их детей и нарушениях ими правил поведения и локальных актов школы.

4.4. Не допускать на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации школы.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, методиста по ПОУ в МОУ СШ № 17 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог дополнительного образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении,

несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги в образовательном учреждении:

6.1. Знакомит методиста по ПОУ в МОУ СШ № 17 и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в соответствии с режимом работы по оказанию платных образовательных услуг и расписанием занятий, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Предоставляет методисту по ПОУ в МОУ СШ № 17 письменную информацию о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платных образовательных услуг.

6.5. Своевременно сообщает методисту по ПОУ в МОУ СШ № 17 информацию о вновь прибывших и выбывших детях из своей группы.

6.6. Получает от методиста по ПОУ в МОУ СШ № 17 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платных образовательных услуг до родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Помогает методисту по ПОУ и работникам бухгалтерии МОУ СШ № 17 контролировать поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию в сфере ПОУ, с педагогическими работниками школы, методистом и работниками бухгалтерии МОУ СШ № 17.

С инструкцией ознакомлены:

_____	Т.Ю. Аляева
_____ <i>С.Н.</i>	С.Н. Глезер
_____	Н.В. Гурушкина
_____	А.Ю. Круглова
_____	Н.В. Кузнецова
_____	Е.В. Медведева
_____	Н.И. Протасова
_____	Г.В. Седлецкая
_____	Н.А. Симонова
_____	В.Н. Тернова
_____	Т.В. Фролова
_____	Т.А. Шмелева