

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени 37-й Гвардейской стрелковой дивизии
Тракторозаводского района Волгограда»

Согласовано:

МО наставников

«16» 09 2022 г.

А.В. Григорьев

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 17

А.И. Рекунова

2022 г.



Персонализированная программа наставничества

учитель – наставник Гурушкина Наталья Валерьевна

наставляемый Гришечкина Юлия Алексеевна

на 2022/2023 учебный год

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к реализации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и согласование индивидуальных планов мероприятий наставников и наставляемых. 2. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой). 3. Практикум по теме «Разработка поурочных планов» 4. Организация, проведение, проверка ВПР по математике, заполнение протокола. 5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста. 6. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником. 7. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 8. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 9. Требования к ведению и проверке тетрадей по математике. 	сентябрь	МО наставников Работа наставника и наставляемого	Методисты школы
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста). 2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: Устав МОУ СШ № 17; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году и др. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. 5. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником. 6. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 7. Работа с школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. 8. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 9. Критерии и нормы оценок по математике. 	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и наставляемого	Руководитель МО

<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 2. Формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся. 3. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. 5. Практикум «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». 6. Анализ урока. Виды анализа. 7. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником. 8. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками. 	ноябрь	<p>Работа наставника и наставляемого</p> <p>Практикум Работа наставника и наставляемого</p>	Методисты школы руководитель МО, коллеги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся. 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником. 4. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. 5. Организация участия детей в олимпиадах по математике. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 6. Составление анализа административных контрольных работ по математике за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 7. Отчет наставника о реализации плана мероприятий. 	декабрь	<p>Круглый стол</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p> <p>МО наставников</p>	Методисты школы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с электронным журналом/дневниками учащихся. 2. Изучение и применение единых требований к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению школьной документации. 3. Формы организации деятельности учащихся на уроке. 4. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 5. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 	январь	<p>Консультация</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Коллеги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующего анализа. 2. Подготовка к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня, оформление заявки и необходимых документов. 	в течение учебного года	<p>Наблюдение, анализ</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Руководитель МО, коллеги

<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. 3. Знакомство с новыми педагогическими технологиями. 	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания МО	Методисты школы, руководитель МО, коллеги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. Внеклассная работа по предмету. 3. Система работы с высокомотивированными детьми. 4. «Портфолио» учителя. 	февраль	Работа наставника и наставляемого. Практическое занятие	Руководители МО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытый урок, мероприятие. 2. Система работы с неуспевающими детьми. 3. Использование в работе образовательных платформ. 4. Работа над трудными темами по предмету. 	март	Работа наставника и наставляемого.	Методисты школы, коллеги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление молодого специалиста на заседанииМО о состоянии работы по теме самообразования. 2. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 3. Проектная деятельность учащихся. 4. Развитие математической грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. 	апрель	Консультация Работа наставника и наставляемого.	Руководитель МО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по организации повторения. 2. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. 3. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 4. Портфолио молодого педагога. 5. Планирование работы по саморазвитию на следующий учебный год. 6. Отчет наставника о работе за год. 	май	Работа наставника и наставляемого. Собеседование	МО наставников